

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTUARDO, HERNANDEZ BALAN
Nit Emisor: 12758124
JULIO ESTUARDO HERNANDEZ BALAN
5 CALLE 13-56 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9276FA28-0D1D-40A1-92FB-F300E62FB442
Serie: 9276FA28 Número de DTE: 220020897
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 10-ago-2020 02:19:35
Fecha y hora de certificación: 10-ago-2020 02:19:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados en la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Agosto de 2020. Segun contrato administrativo No. 1117-2020 y Acuerdo Ministerial No. 388-2020	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Bancado

[Handwritten Signature]



Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

[Handwritten Signature]
Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 31 de Agosto de 2020
Informe Mensual No. 07-2020

**Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1117-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 388-2020** correspondiente al período del mes de Julio de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **serie: 9276FA28 y DTE: 220020897**.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Vice-Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.

- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- ✓ Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- ❖ Otras actividades dictadas por el Vice-despacho relacionada a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Apoye al Vice-Ministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Casa Presidencial
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a Museo Nacional
- Apoye en el traslado del Vice-Ministro a CONAP
- Apoyo en el traslado a Comisiones Oficiales
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes y autoridades al Sitio Arqueológico del Municipio de Mixco Viejo, Departamento de Chimaltenango.
- Apoye a trasladar a personal del Vice Despacho del Patrimonio Cultural y Natural para participar en reuniones de trabajo con representantes y autoridades al Sitio Arqueológico Iximche del Municipio de Tecpán, Departamento de Chimaltenango.
- Apoye en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Vice-Despacho.

- Apoye en la verificación del vehículo asignado al Vice-Despacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- ✓ Apoye en los informes de las actividades que se desarrollaron.
- ❖ Apoye al Vice-Despacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.
- ❖ Apoye en el traslado de documentación del Vice-Despacho al Palacio Nacional.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ BALÁN



Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo